АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2023 № 36

с. Константиновка

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021–2024 годы», администрация Константиновского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Константиновского сельского поселения на 2023-2024 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения О.Н. Султанова

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист 1 категории

сельского поселения Г.Г. Осипова

Разослать: администрации сельского поселения-2, в прокуратуру-1, на сайт (в эл.виде) -1 = 4

Правовая экспертиза проведена:

Осипова Галина Геннадьевна

3-02-99

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Константиновского сельского

поселения

от 17.08.2023 № 36

**ПЛАН**

**противодействия коррупции администрации Константиновского сельского поселения**

**на 2023-2024 годы**

| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов противодействия  коррупции | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций | | Администрация сельского поселения | | В течение срока действия Плана | |
| 1.2 | Обеспечение действенного функционирования межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики в сельском поселении, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций | | Администрация сельского поселения | | в соответствии с планом работы комиссии межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики | |
| 1.3 | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 1.4 | Анализ исполнения мероприятий Плана с рассмотрением на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции и криминализации экономики в сельском поселении | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 1.5 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области, приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по противодействию коррупции | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 1.6 | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
|  |  | |  | |  | |
| 2. Антикоррупционные механизмы в рамках реализации  кадровой политики | | | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета сельского поселения средств, вырученных от его реализации | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 2.2 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 2.3 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией сельского поселения возложенных полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Администрация сельского поселения | | ежегодно, до 1 декабря | |
| 2.4 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений района | | Администрация сельского поселения | | ежегодно, до 30 апреля | |
| 2.5 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений района | | Администрация сельского поселения | | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | |
| 2.6 | Размещение на официальном сайте Константиновского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района | | Администрация сельского поселения | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | |
| 2.7 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений района | | Администрация сельского поселения | | ежегодно, до 1 сентября | |
| 2.8 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Администрация сельского поселения | | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | |
| 2.9 | Проведение в государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях Кировской области проверок соблюдения требований [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=9DD51CD88965CD152846A1572403DFB59D9E92A38CF68AD822206119B2CE2DF6492C22AA647A3440EE999CAFFE07928088BFEC64kEfEN)Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Администрация сельского поселения | | не реже 1 раза в 3 года | |
| 2.10 | Ознакомление муниципальными служащими с положениями законодательства Российской Федерации (под расписку) по противодействию коррупции | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 2.11 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 2.12 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | Администрация сельского поселения | | ежеквартально | |
| 2.13 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | | Администрация сельского поселения | | ежегодно | |
| 2.14 | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 2.15 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 2.18 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | | Администрация сельского поселения | | ежегодно, до 30 сентября | |
| 2.19 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | | Администрация сельского поселения | | ежегодно, до 1 декабря | |
| 2.20 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | | Администрация сельского поселения | | не позднее  одного года  со дня поступления на службу | |
| 2.21 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | | Администрация сельского поселения | | ежегодно | |
| 2.22 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 3. Выявление причин и условий проявления коррупции  в деятельности администрации Малмыжского района | | | | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, подготовленных администраций сельского поселения, сельской Думой | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 3.2 | Обеспечение своевременного предоставления проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой экспертизы | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 3.3 | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия администрации сельского поселения с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 3.4 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | Администрация сельского поселения | | по мере необходимости | |
| 3.5 | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) | | Администрация сельского поселения | | в течении срока действия Плана | |
| 3.6 | Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | | Администрация сельского поселения | | ежегодно | |
| 3.7 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 4. Совершенствование организации деятельности  в сфере муниципальных закупок | | | | | | |
| 4.1 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 4.2 | Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, обеспечение реализации мер, предусмотренных реестром (картой) | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 4.3 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | | Администрация сельского поселения | | ежегодно, до 30 сентября | |
| 5. Противодействие и профилактика коррупции в экономической  и социальной сфере | | | | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 6. Организация и проведение мероприятий при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | | | | | |
| 6.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 6.2 | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов, исполнения муниципальных функций, проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 7. Взаимодействие администрации Константиновского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами | | | | | | |
| 7.1 | Анализ поступивших в администрацию сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия плана,  1 раз в квартал, по мере поступления обращений граждан и организаций | |
| 7.2 | Информирование граждан о деятельности администрации Константиновского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Константиновского сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 7.3 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Константиновского сельского поселения информацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 7.4 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 7.5 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Константиновского сельского поселения или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством приема электронных сообщений на адрес электронной почты | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 7.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 7.7 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 7.8 | Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ в сфере противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана | |
| 7.9 | | Размещение отчета о выполнении  Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Константиновского сельского поселения | | Администрация сельского поселения | | в течении срока действия Плана |
| 7.10 | | Организация мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | Администрация сельского поселения | | в течении срока действия Плана |
| 7.11 | | Обобщение практики проведения мероприятий по профилактике коррупции органами местного самоуправления, в том числе по результатам мониторинга (проверки) исполнения законодательства о противодействии коррупции | | Администрация сельского поселения | | в течение срока действия Плана |
| 7.12 | | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). | | Администрация сельского поселения | | IV квартал 2023 года,  IV квартал 2024 года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_