# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 18.12.2020 № 29

с. Константиновка

**Об утверждении перечня должностей муниципальной**

**службы Константиновского сельского поселения, при назначении на которые граждане и замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Указом Президента Российской Федерации [от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»](http://docs.cntd.ru/document/902157022), администрация Константиновского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Константиновского сельского поселения, при назначении на которые граждане и замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

* 1. Установить, что гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан, при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный данным постановлением, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и в случаях, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Специалисту по общим и социальным вопросам Султановой О.Н. обеспечить ознакомление граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и заинтересованных муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения, должности которых включены в Перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и размещению на официальном сайте Малмыжского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Глава администрации

сельского поселенияИ.Е.Сабирзянова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  постановление администрации  сельского поселения  от 18.12.2020 № 29 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в администрации Константиновского сельского поселения, при назначении на которые граждане и замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

2. Должности муниципальной службы, относящиеся в соответствии с  реестром должностей муниципальной службы в администрации Константиновского сельского поселения к старшей группе должностей муниципальной службы: замещение которых связано с коррупционными рисками:

специалист по общим и социальным вопросам;

специалист по финансам и бухгалтерскому учету.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_